

**Parochiaal Centrum Steenbrugge VZW**

Baron Ruzettelaan 296 bus 1

8310 ASSEBROEK

GSM 0474/26 17 72

info@centrumsteenbrugge.be www.centrumsteenbrugge.be

Ondernemingsnr.: 0405.131.287 RPR Brugge

 **Reglement gebruik lokalen door particulieren**

GEBRUIKSVOORWAARDEN PAROCHIAAL CENTRUM STEENBRUGGE – AV 01-03-2023

1. **MATERIELE VOORWAARDEN**

1.1 De aanvrager(gebruiker) maakt een concrete afspraak voor de overhandiging van de sleutels en de ondertekening van de overdrachtsverklaring. Dit alles kan slechts gebeuren na de betaling van de gebruiksvergoeding. Op dat ogenblik zal de gebruiker de nodige glazen, bestek, percolator en ander keukengerief in ontvangst nemen. De gebruiker kan beschikken over een accommodatie die proper, in orde en ongeschonden is. Eventuele opmerkingen moeten op de overdrachtsverklaring genoteerd worden. Er wordt verwacht alles in dezelfde staat te verlaten bij het einde van de activiteit. Dit alles zal, na gebruik door de verantwoordelijke, worden gecontroleerd en eventuele schade (gebroken gazen) zal aangerekend worden.

 **Na het feest moet de gebruiker zorgen dat het bestek en keukengerief mooi en zorgvuldig is gereinigd en op de juiste plaatst teruggezet worden. Zorg voor voldoende keukenhanddoeken, zodat alles grondig kan afgedroogd worden. Indien nodig zal onze kuisploeg dit zelf doen en zal dit werk dan ook worden aangerekend.**

 **De gebruikte wijnglazen (niet gewassen) moeten in de respectievelijke bakken geplaatst worden (met de opening omhoog). De gebruikte cavaglazen en bierglazen moeten in de speciale bakken geplaatst worden.**

 **De afwas van alle glazen is inbegrepen in de gebruiksvergoeding. Gebroken of verdwenen glazen worden van de waarborgsom afgehouden.**

1.2 **Stoelen en tafels mogen niet versleept worden**. Ze kunnen verplaatst worden met behulp van hiervoor speciaal gemaakte plank op wieltjes.

 Na het feest worden de stoelen per vier gestapeld en langs de zijkant geplaatst en de tafels in 3 of 4 lange rijen. Tafels en stoelen maximaal 4 op elkaar stapelen. (Zie foto’s in de zaal)

 De tafels en stoelen mogen **enkel binnen** gebruikt worden. De donkerbruine tafels en klapstoelen kunnen buiten gebruikt worden.

 Voor de verwarming moet men de aanwijzingen stipt volgen, en als er problemen zijn de verantwoordelijke contacteren.

1.3 **Het is verboden aan de muren, de deuren, de kasten, ramen, muurschilderij en aan het plafond iets op te hangen of te afficheren. Enkel aan het vast uithangbord en aan de 3 mobiele borden mag men iets ophangen.**

1.4 Alle vuilnis die na een activiteit overblijft, wordt door de gebruiker zelf meegenomen of in de groene vuilniszakken gedeponeerd. We vragen hierbij rekening te houden met het gewicht, zodat die zakken nog normaal kunnen gedragen worden. **Lege flessen of ander leeggoed moet door de gebruiker meegenomen worden, zo niet zal 20 euro van de waarborg worden afgetrokken.**

 Papieren tafelkleden opplooien en bij de vuilniszakken leggen, niet in de zakken steken.

1.5 Er wordt bij het koken enkel gebruik gemaakt van de accommodatie voorhanden van de keuken.

 Er zijn speciale stopcontacten in de keuken voorzien voor friteuses, verwarmtoestellen en andere elektriciteit overbelastende toestellen. (Zie aanduidingen ter plaatse)

 **Gebruik van gasflessen en andere gevaarlijke toestellen binnen is verboden.**

De gebruikte frigo’s en diepvries worden na het feest geledigd en schoongemaakt. De stekkers moeten uitgetrokken worden en de deuren op een kier gezet.

1.6 De gebruiker neemt alle verantwoordelijkheid op zich wat betreft: politiereglement, vereffening van auteursrechten, eventuele verschuldigde belastingen, beschadiging van: lokalen, accommodaties, meegebracht materiaal en toestellen en eventuele diefstal van laatstgenoemden.

1.7 De gebruiker is eveneens verantwoordelijk voor geluidsoverlast, drankmisbruik en/of relletjes.

1.8 Uit hoofde van de brandveiligheid wordt het volgende afgesproken:

 a. **Rookverbod in het gebouw, ook gebruik van creatie van rookgordijn is verboden.**

 **Er is een brandalarmsysteem, dat bij de minste rook aanslaat. In dit geval moet men de verantwoordelijke onmiddellijk opbellen.**

 b. Alle branddeuren worden gesloten gehouden

c. Alle voorzorgen worden genomen om brand te voorkomen: vb. na gebruik afsluiten van vuren (in keuken- en elektrische toestellen).

1. Bij brand waarschuwt de gebruiker zo vlug mogelijk de hulpdiensten én één van de V.Z.W.-verantwoordelijken (**zie lijst telefoonnummers in de zalen en de keuken***).* De gebruiker zorgt voor een zo vlug mogelijke evacuatie van de aanwezigen.

Vanderostyne Michel GSM 0474-26 17 72

 Ornelis Koen 050 35 74 09

Cocquyt Annie GSM 0478-73.52.94

Antonowicz Jozef 050-38.59.61 GSM 0494-47.89.71

1. Bij brand moet men evident gebruik maken van de aanwezige blusmaterialen: brandblusapparaten, branddeken (in keuken)

1.9 **Openbare dansfeesten en luidruchtige fuiven kunnen niet ingericht worden. Ook Dj’s, extra elektriciteit belastende versterkers en grote muziekboxen worden niet toegestaan. Organisatoren moeten rekening houden met de bestaande reglementering over geluidshinder en zij alleen zijn volledig verantwoordelijk voor hun eigen ingerichte activiteiten**. De aanvrager heeft de nodige meldingsformulieren Stad Brugge volledig ingevuld en tijdig doorgestuurd naar de dienst Leefmilieu van de Stad Brugge. De ontvangen toelating moet in de zaal ter inzage liggen.

1.10 De V.Z.W. is niet verantwoordelijk voor mogelijke diefstallen, schade aan derden en ongevallen. Zowel in de zalen als op de parking en in de tuin. Bij gebruik van eigen waardevolle materialen of toestellen kan eventueel door de gebruiker een eigen risico dekkende verzekering worden afgesloten.

1.11 **De sleutel(s) van het Parochiaal Centrum zullen na het feest in de brievenbus van de Heer Michel Vanderostyne, Baron Ruzettelaan 409, 8310 Assebroek gedeponeerd worden.**

1.12. Deze '’Gebruiksvoorwaarden“ kunnen door de Raad van Bestuur van de V.Z.W. te allen tijde worden gewijzigd. De gebruiker zal hierover tijdig worden ingelicht. Eventuele andere speciale voorwaarden (vb. voor de parochiale verenigingen of andere huurders die een van de zalen vaak gebruiken) kunnen mondeling of schriftelijk worden afgesproken.

* 1. Men maakt slechts gebruik van de zalen of accommodaties zoals aangevraagd in de gebruiksovereenkomst, en de organisator zorgt dat de zaal tijdig, zoals afgesproken na het feest ontruimd is (ten laatste om 6u), zodat onze kuisploeg haar taak kan aanvatten. **Niet vrij om 6u wordt 100 euro extra aangerekend.**
	2. De geluidswerende wand tussen bar en grote zaal wordt op aanvraag door de afgevaardigde van de VZW geopend of gesloten. Het is verboden zelf panelen dicht te schuiven, want deze panelen moeten altijd speciaal vastgezet worden.
	3. Barbecuestellen of andere gasvuren mogen enkel op het terras geplaatst worden mits de nodige bescherming van het terras.
	4. Het is toegelaten een springkasteel in de tuin te plaatsen. Er zijn speciale stopcontacten voorzien en men moet vragen aan de verantwoordelijke om die stopcontacten aan te leggen.
	5. De aanpalende **parking** en de **parking vooraan** mogen **niet** als speelplaats gebruikt worden.
	6. De gebruiker zal alle opgelegde CORONAMAATREGELEN stipt naleven. Zoals de CO2 meter in de gaten houden en op tijd ventileren

**1.19 De V.Z.W is niet verantwoordelijk en** **draagt bijgeval geen enkele aansprakelijkheid in geval van annulatie van een gemaakte reservatie voor een event als gevolg van overmacht zoals hierna niet limitatief opgesomd: corona, onteigening, vernieling gebouwen wegens externe oorzaken enz.**

**Eventuele kosten verbonden aan dergelijke annulatie kunnen niet worden verhaald op de V.Z.W.**

**2. FINANCIELE VOORWAARDEN**

2.1. **Vastlegging reservatie**

 Bij ondertekening van de overeenkomst wordt een optie op de zaal verleend voor ten hoogste 14 kalenderdagen. De reservatie wordt definitief vastgelegd bij ontvangst van de waarborg van € 150 op **rekening BE07 0014 0873 7666 van Parochiaal Centrum Steenbrugge VZW met vermelding “waarborg zaal + datum gebruik zaal”.** Als er niet betaald werd binnen de 14 kalenderdagen is de optie stilzwijgend geannuleerd.

2.2. **Gebruik zaal**

 Als het bedrag vermeld op de gebruiksovereenkomst gestort is op
**rekening BE07 0014 0873 7666 van het Parochiaal Centrum Steenbrugge VZW met vermelding “gebruik zaal + datum gebruik zaal”** worden de sleutels van de zaal op de dag van het gebruik overhandigd.

 Na de controle zal de gebruiker een factuur krijgen en zal de waarborgsom eventueel verminderd met de kosten van schade of extra onderhoud teruggestort worden.

2.3. Bij annulering:

1. Annulering ten laatste 1 maand voor vervaldag: 50 % v/d waarborg terug.
2. Annulering minder dan 1 maand: de waarborg wordt volledig ingehouden.

2.4 Voor alle geschillen zijn slechts de rechtbanken van Brugge bevoegd, dit alleen in het Nederlands.